|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件：  湖北科技职业学院学生资助工作绩效考评指标及评分标准（试行） | | | | | |
| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **考核内容** | **评分标准** |
| 条件保障 | 10 | 学院机构设置 | 5 | 学院资助工作小组成立及工作情况 | 已成立得2.5分，接到学校资助工作通知及时组织并开展工作得2.5分 |
| 学院人员配备 | 5 | 学院资助工作是否有专人负责 | 设置负责资助的兼职工作人员得5分，未配备兼职工作人员不得分 |
|  | 43 | 绿色通道 | 3 | 绿色通道开通、材料审核登记、帮扶到位等情况 | 开设绿色通道窗口得1分，做好家庭经济困难学生材料审核和登记得1分；做好家庭经济困难学生预建档得1分 |
| 家庭经济困难学生认定 | 2 | 家庭经济困难学生认定办法实施细则落实情况 | 贫困生建档登记表审核完备得1分；贫困生建档名单按要求做好公示得1分 |
| 2 | 家庭经济困难学生走访工作落实情况 | 走访家庭经济困难学生家庭得1分，做好宣传报道得1分 |
| 2 | 整个认定过程及结果公示是否公平、公开、公正，同学的参与程度及满意率 | 学院认定过程公平、公正、公开（有纸质材料）得1分；未接到学生投诉得1分 |
| 国家生源地信用助学贷款 | 2 | 国家生源地信用助学贷款工作通知下达、工作布置等情况 | 下达专门通知得1分；按时上报所需材料得1分 |
| 3 | 贷款学生资助诚信教育实践活动组织及开展情况 | 组织贷款毕业生学习贷款还款流程得1分；组织贷款学生开展学院诚信教育主题活动得1分；提交一定数量的主题征文稿件得1分 |
| 3 | 支持配合生源地信用助学贷款工作情况，包括生源地贷款学生回执提交情况、续放贷款网上申请情况、贷款学生网上毕业确认情况 | 回执提交及时得1分，组织续贷学生网上申请及时得1分，贷款学生网上毕业确认及确认表提交及时得1分 |
| 3 | 贷款学生催促还款情况 | 打电话联系上学生，有信息留存，联系的学生数占比90%以上得3分，每降低10个百分点扣1分 |
| 家庭特殊困难学生帮扶 | 4 | 建立档案、有针对性的帮扶措施 | 建立精准扶贫学生档案得2分；确保精准扶贫学生按照国家资助政策要求获得补助得2分 |
| 湖北科技职业学院学生资助工作绩效考评指标及评分标准（试行） | | | | | |
| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **考核内容** | **评分标准** |
| 制度建设与政策落实 |  | 应征入伍学费补偿贷款代偿、退役士兵教育资助 | 3 | 应征入伍学费代偿及退役士兵教育资助等组织申请、材料审核、提交报送等情况 | 通知相关学生提交材料得1分，材料审核无误得1分，不积压学生材料得1分 |
| 国家及学校各类奖助学金 | 2 | 国家奖助学金实施细则制定情况，国家奖助学金评审小组成立与工作开展情况 | 有各类奖助学金评定细则得1分；有评审委员会、工作开展有序得1分 |
| 2 | 发布通知及时准确、出现问题能够及时反映到各方面的情况 | 发布通知及时准确得1分；出现问题及时反馈得1分 |
| 2 | 评定标准均符合规范并具体客观、无弄虚作假情况、无学生不良反馈 | 评审程序规范得1分；评审材料完备得1分 |
| 2 | 评审工作顺利进行并按时完成、名单公示程序完备 | 评审工作按时完成得1分；名单公示程序完备得1分 |
| 勤工助学 | 5 | 勤工助学材料的报送和岗位管理情况 | 规范管理勤工俭学学生得2分；按时报送学生用工报表得2分；学生分工明确得1分 |
| 学院开展专项学生资助工作 | 1 | 学院开展专项学生资助工作的相关材料 | 有电子档、影像材料得1分 |
| 档案管理 | 2 | 各类资助材料的存档情况 | 各类资助材料建档保存完备得2分 |

湖北科技职业学院学生资助工作绩效考评指标及评分标准（试行）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **考核内容** | **评分标准** |
| 资金管理 | 3 | 资金使用 | 1 | 资助资金下发受助学生 | 按时提交受助学生的银行卡信息统计表得1分 |
| 资金管理 | 2 | 资助资金、结余资金管理情况 | 资助资金全额发放到学生的银行卡，不截留得1分，及时提交停发学生名单及相关材料得1分 |
| 信息管理 | 6 | 信息采集报送 | 2 | 各类资助大数据的采集和报送情况 | 及时报送资助数据信息得1分，数据信息准确得1分 |
| 信息审核 | 2 | 学生资助信息审核情况 | 学生资助信息审核完善得2分 |
| 信息维护管理 | 2 | 学生资助信息维护情况 | 学生资助信息及时更新并上报学生资助中心得2分 |
| 宣传教育 | 26 | 新媒体建设及  讯息报送 | 3 | 资助信息和相关报道报送及发布情况（报送校园网、学校学生资助工作网、校报、学院工作网及其他新闻媒体、网络报道情况） | 学校学生资助工作网或校报刊登1次得1分；学院工作网刊登1次得1分 |
| 政策宣传 | 5 | 制定年度宣传计划方案；开展全院性的政策宣传 | 制定年度宣传计划（方案）得2分；组织开展全院性的资助政策宣传（包括绿色通道政策、贷款政策、国家奖助学金、应征入伍学费代偿、学校奖学金、勤工助学等），每次得0.5分 |
| 主题教育活动 | 10 | 参与学校组织诚信、感恩、励志教育、责任担当等实践活动组织情况 | 组织参与“学生资助宣传大使万家行”活动质量好得5分；“助学 筑梦 铸人”征文活动提交一定数量的作品得5分（包括征文、视频、音频、宣传画等项目） |
| 8 | 学院组织诚信、感恩、励志教育、责任担当等实践活动组织和开展情况 | 开展了诚信、感恩、励志等教育活动，有计划或方案（3分），有活动内容（2分），有总结、效果（3分） |

湖北科技职业学院学生资助工作绩效考评指标及评分标准（试行）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **考核内容** | **评分标准** |
| 监督检查 | 3 | 配合学生资助中心工作 | 3 | 完成交办任务、参加会议等情况 | 未按规定完成或缺席会议一次扣0.5分，扣完3分为止 |
| 附加项目 | 9 | 工作创新 | 4 | 在国家、省和学校政策范围内，开创性地开展工作，特色鲜明，成效明显。如制定配套的家庭经济困难学生认定，奖助学金的评审等实施细则及其他工作新举措。 | 同一新举措类型每次得2分，提交相关特色创新佐证材料完备得2分 |
| 违规违纪 | 3 | 学院及家庭经济困难学生违规违纪情况 | 学院在资助工作中违规违纪，每次扣1.5分；家庭经济困难学生个人违规违纪，每次扣1分；无违规违纪得3分 |
| 舆情投诉 | 2 | 新闻媒体、网络、学生投诉等对学校、学院、班级和个人产生不良影响，经核查属实，酌情扣分 | 每次扣1分，扣完2分为止 |